**Plan de Gestión de la Configuración**

Sistema de Gestión de Tesis

**Versión 2.0**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 02/10/2019 | 1.0 | Creación del documento e Introducción | Tineo Guevara, Cristian Omar |
| 07/10/2019 | 2.0 | Modificación y corrección de errores | Tineo Guevara, Cristian Omar |
| 08/10/19 | 2.0 | Modificaciones y correcciones | Diego Yance Arqque |

**Tabla de Contenido**

[**1.** **Planificación de la SCM** 4](#_Toc21424044)

[**1.1 Introducción** 4](#_Toc21424045)

[**1.1.1** **Situación actual de la empresa** 4](#_Toc21424046)

[**1.1.2** **Problemática** 4](#_Toc21424047)

[**1.1.3** **Propósito** 4](#_Toc21424048)

[**1.1.4** **Finalidad del plan** 4](#_Toc21424049)

[**1.2** **Roles, Responsabilidades y Cantidad** 5](#_Toc21424050)

[**1.3** **Políticas, Directrices y Procedimientos** 7](#_Toc21424051)

[**1.3.1   Políticas** 7](#_Toc21424052)

[**1.3.2   Directrices** 8](#_Toc21424053)

[**1.3.3   Procedimientos** 8](#_Toc21424054)

[**1.4   Herramientas, Entorno e Infraestructura** 8](#_Toc21424055)

[**1.4.1   Herramienta** 8](#_Toc21424056)

[**1.4.2   Entorno** 9](#_Toc21424057)

[**1.4.3   Infraestructura** 9](#_Toc21424058)

[**1.5 Calendario** 9](#_Toc21424059)

# **1.** **Planificación de la SCM**

## **1.1 Introducción**

### **1.1.1** **Situación actual de la empresa**

SoftSystem es una empresa dedicada al desarrollo de Software en el mercado Peruano que brinda servicios a personas y empresas.

Actualmente no cuenta con un debido control de versionamiento eficiente, por lo que el producto software tarda más en desarrollarse, incumpliendo los plazos estimados y disminuyendo la productividad del equipo.

### **1.1.2** **Problemática**

* El método de guardado de código es a través de discos duros o en una computadora.
* Estimaciones inadecuadas para el cumplimiento de los entregables.
* El software no se puede desarrollar en paralelo con los miembros del equipo.
* Los miembros del equipo desconocen qué es lo que se modifica a cada instante.
* La entrega de entregables se realiza de forma tardía.
* No se puede reestablecer el producto a su versión anterior dado que ocurra algún error.
* No hay trazabilidad de todos los componentes y de los release.

### **1.1.3** **Propósito**

El propósito de implementar este plan de gestión de la configuración en nuestra empresa, es para describir las actividades de gestión de la configuración que serán llevados a cabo durante el proceso del desarrollo del proyecto y mantener la integridad de los productos que se obtendrán durante este ciclo y que los miembros del proyecto dispongan de versiones adecuadas de los entregables y/o productos que manejan.

### **1.1.4** **Finalidad del plan**

La finalidad de este plan es mantener la integridad de los productos y/o software que se obtendrán a lo largo del ciclo de vida del desarrollo, para garantizar que los cambios en los productos sean controlados y que los miembros encargados del desarrollo del sistema dispongan de una versión adecuada de los productos que se encuentran desarrollando.

## **1.2** **Roles, Responsabilidades y Cantidad**

En la siguiente Tabla 1, se describen los roles y responsabilidades según corresponda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Roles** | **Responsabilidad** | **Cantidad** |
| **Project Manager** | * Asegurar que todos los elementos de configuración están registrados de forma adecuada en la base de datos de configuración. * Asegurar la consistencia e integridad de los datos de la base de datos de configuración y la estructura del sistema a través de la ejecución de procedimientos de verificación y auditoría. * Reportar cualquier discrepancia o no conformidad en los elementos de configuración al gestor de configuración. * Participar en la mejora continua del proceso de gestión de configuración. | 1 |
| **Gestor de la configuración** | * Gestionar la planificación, identificación, control, seguimiento y auditoría de todos los elementos de configuración en la base de datos de configuración. * Desarrollar el plan de gestión de configuración. * Liderar las actividades de evaluación del proceso: revisar tipos de elementos de configuración, relaciones, atributos y valores asociados, estructura de la base de datos, derechos de acceso. * Aprobar cambios estructurales en la base de datos de configuración. * Asegurar la consistencia e integridad de los datos de la base de datos de configuración a través de la ejecución de procedimientos de verificación y auditoría. * Promover el uso efectivo de la base de datos de configuración dentro de la organización. * Monitorear y reportar los cambios no autorizados sobre los elementos de configuración. | 2 |
| **Bibliotecario** | * Mantiene los documentos y código controlado. * Apoyar la elaboración de informe sobre el estado de la configuración * Registrar y mantener copias de las antiguas versiones * Además, trabaja en conjunto con el gestor de la configuración. * Diseñar y establecer la biblioteca del software para cada proyecto de desarrollo durante la etapa de planificación * Establecer y mantener el software y la documentación de cada proyecto de acuerdo con un proceso documentado * Proveer a los desarrolladores las copias de las líneas base requeridas para sus diferentes tareas * Entregar la copia original para implementación de los cambios aprobados por el CCB * Mantener y distribuir un índice con el contenido de cada biblioteca * Informar a los desarrolladores sobre los cambios a los ítems | 2 |
| **Coordinador de configuración** | * Asegurar que todos los elementos de configuración están registrados de forma adecuada en la base de datos de configuración. * Asegurar la consistencia e integridad de los datos de la base de datos de configuración y la estructura del sistema a través de la ejecución de procedimientos de verificación y auditoría. * Reportar cualquier discrepancia o no conformidad en los elementos de configuración al gestor de configuración. * Participar en la mejora continua del proceso de gestión de configuración. | 2 |
| **Miembros del equipo de proyecto** | * Personas que formarán parte del equipo operativo de los proyectos. Realizan las modificaciones de los productos. * Consultar la información de Gestión de la Configuración según sus niveles de autoridad. | 9 |
| **Gestor de Calidad** | * Confronta el grado de cumplimiento de la configuración definida, frente a los documentos elaborados durante la gestión de proyectos con el cliente, de acuerdo a la lista de los ítems de configuración. * rindar la conformidad a los documentos verificados, utilizando como criterio la lista de ítems de configuración. * Aprobar entregables, activos de procesos y proyectos. * Auditar la gestión de la configuración. Velar por la calidad de la gestión de configuración. | 2 |

***Tabla 1. Roles, Responsabilidades y Cantidad***

## **1.3** **Políticas, Directrices y Procedimientos**

### **1.3.1   Políticas**

En la siguiente Tabla 2, se describen las políticas que pertenecen a la empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nomenclatura** |
| Políticas de Control de Cambios | PCC.docx |
| Política de Repositorio | PR.docx |
| Política de Manejo de Líneas Base | PMLB.docx |

***Tabla 2. Políticas***

### **1.3.2   Directrices**

En la siguiente Tabla 3, se describen las directrices que pertenecen a la empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nomenclatura** |
| Instrucción de comandos para el uso del repositorio | ICR.docx |
| Instrucción para la configuración y administración de Base de Datos | ICABD.docx |

***Tabla 3. Directrices***

### **1.3.3   Procedimientos**

En la siguiente Tabla 4, se describen los procedimientos que pertenecen a la empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nomenclatura** |
| Procedimiento para desplegar y ejecutar la aplicación en un servidor web. | PDEASW.docx |
| Procedimiento para clonar, copiar, copias de seguridad del repositorio | PCCCS.docx |
| Procedimiento para Realizar la Necesidad de Cambios | PRNC.docx |

***Tabla 4. Procedimientos***

## **1.4   Herramientas, Entorno e Infraestructura**

**1.4.1   Herramienta**

**GIT:**  Se empleará git ya que es un sistema de control de versiones, esto nos servirá para trabajar en equipo de una manera mucho más simple y optima cuando estamos desarrollando software.

**GITHUB:** Es una plataforma de desarrollo colaborativo, permitiendo de esta manera el trabajo en equipo, ya que nos permite alojar proyectos de forma gratuita, usualmente pública. También existe el modo privado, pero este es de pago.

**1.4.2   Entorno**

El entorno de trabajo estará compuesto por el equipo de desarrollo, administrador que se encarga de verificar los documentos y que el equipo trabaje en sus ramas establecidas y el repositorio remoto en donde se realizará el proyecto.

**1.4.3   Infraestructura**

Se usará 2 tipos de ramas: rama Master y rama Develop.

* **Rama Master:** En esta rama se alojará los cambios aprobados por el administrador.
* **Rama Develop:** Esta rama será para cada desarrollador, en donde realizaran los cambios hasta que estas sean aprobadas para combinarlos en la rama principal.

## **1.5 Calendario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** | **TIEMPO (días)** | **ROL** |
| 1 | **Planificación de la SCM** |  |  |
| 1.1 | Identificar la problemática de la empresa | 3 | Gestor de la Configuración |
| 1.2 | Definir el propósito y finalidad del plan | 1 | Gestor de la Configuración |
| 1.3 | Identificar roles y responsabilidades | 2 | Gestor de la Configuración |
| 1.4 | Identificar políticas, directrices y procedimientos | 4 | Gestor de la Configuración |
| 1.5 | Analizar herramientas, el entorno y la infraestructura | 4 | Gestor de la Configuración |
| 2 | **Identificación de la SCM** |  |  |
| 2.1 | Lista de clasificación del CI | 3 | Gestor de la Configuración |
| 2.2 | Definición de la nomenclatura de ítem | 2 | Gestor de la Configuración |
| 3 | **Control de la SCM** |  |  |
| 3.1 | Definición de las líneas base | 2 | Bibliotecario |
| 3.2 | Definición de la estructura de las librerías | 2 | Bibliotecario |
| 3.3 | Ejemplos de solicitudes de cambio a nivel usuario | 2 | Bibliotecario |
| 3.4 | Crear plan de gestión de cambios | 2 | Gestor de la Configuración |
| 4 | **Estado de la SCM** |  |  |
| 4.1 | Reportes para el Estado (Gestor de la configuración) | 2 | Comité de control de cambios |
| 4.2 | Reportes para el Estado (Jefe de proyecto) | 2 | Comité de control de cambios |
| 4.3 | Reportes para el Estado (Desarrollador) | 2 | Comité de control de cambios |
| 5 | **Auditoria de la SCM** |  |  |
| 5.1 | Reportes de auditoría | 3 | Auditor |
| 6 | **Entrega y Gestión de Release** |  |  |

**Tabla 5. Calendario**